


Принято
на заседании педсовета
МБОУ "Мокрушинская СОШ"
протокол № 8
от 26.06.2014г.

Утверждаю:
Приказ № 190 а от 03.07. 2014г.
Директор МБОУ "Мокрушинская СОШ"
 Е.М. Жданова



Положение

о формах получения образования в МБОУ "Мокрушинская СОШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 196,

Приказом Минобрнауки РФ от 30.09.2013г. №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Письмом Минобрнауки РФ от 15.11. 2013г. №НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме", Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года N 1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 года N 1728).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ "Мокрушинская СОШ"(далее - учреждение), в части реализации общеобразовательных программ, по организации образовательного процесса в различных формах, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очной, заочной, очно - заочной предоставляется на всех ступенях общего образования. Обучение может быть получено в семейной форме и в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения самого ребёнка.

1.4. В целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, с учётом психофизического развития и состояния здоровья обучение может осуществляться по индивидуальным учебным планам, адаптированной образовательной программе, индивидуально на дому

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в выбранной ими или их родителями (законными представителями) форме образования.

1.6. Родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах.

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом муниципального общеобразовательного учреждения, учебным планом.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, календарным учебным графиком, государственными образовательными стандартами общего образования, программами учебных предметов, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. При реализации общеобразовательных программ могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.4. Общеобразовательные программы реализуются МБОУ "Мокрушинская СОШ" самостоятельно. Возможна реализация общеобразовательных программ посредством сетевых форм при наличии совместно разработанных и утверждённых образовательных программ на договорной основе.

2.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной, очно-заочной формах, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся на основании приказа директора, в котором отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий и заводится личное дело установленного образца. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве при организации промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент общеобразовательного учреждения.

2.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация индивидуального обучения на дому.

3.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому (письмо Министерства народного образования РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. N 281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»).

3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

в I-IV классах - 8 часов в неделю;

в V-VII классах - 10 часов в неделю;

в VIII-IX - 11 часов в неделю;

в X-XI (XII) - 12 часов в неделю.

3.3. Распределения часов по учебным дисциплинам осуществляет МБОУ "Мокрушинская СОШ" с учетом индивидуальных психофизических особенностей учащихся, интересов детей, медицинских рекомендаций.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов.

3.7. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников МБОУ "Мокрушинская СОШ", в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.

4. Организация обучения в форме семейного образования.

4.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в данном образовательном учреждении.

4.2. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон.

4.3. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения

промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по очной форме по расписанию образовательного учреждения.

4.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.6. Учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не обеспечили: освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки; явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5. Организация получения общего образования в форме экстерната.

5.1. Реализацию прав граждан на получение общего образования в форме экстерната осуществляет любое образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме экстерната не допускается.

5.2. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом образовательного учреждения.

5.4. Учащийся, получающий образование экстерном, имеет право на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях, централизованном тестировании.

5.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме экстерната не допускается.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната в образовательное учреждение представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации. 2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации. 3. Документ об основном общем (неполном среднем) или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования. 4. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 5. Медицинская справка установленного образца. При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки экстерна, образовательное учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом данного образовательного учреждения.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология", если эти предметы не являются профильными в данном образовательном учреждении, классе). Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.

5.6. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке.

5.7. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.

5.8. При проведении промежуточной аттестации проверка работ членами экзаменационной комиссии, лабораторные и практические занятия, консультации в

пределах двух часов перед каждым экзаменом финансируются на основании представленных образовательным учреждением графика учета рабочего времени и документов, подтверждающих его выполнение.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя (в IX классе - один ассистент, в X- XI классах - два).

5.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой "экстернат", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения. К ним прилагаются контрольные письменные работы.

5.11. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца без пометки "экстернат" и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения

5.12. Документация экстерната хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

5.13. При организации экстерната образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение правовых актов в области образования. Оно не проводит с экстерном в инициативном порядке систематических занятий и воспитательной работы.

5.14. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

5.15. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме экстерната обеспечивается в том образовательном учреждении, в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись "сдал экстерном" и выставляется оценка за экзамен.

6. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП).

6.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, III ступени общего образования.

6.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в образовательном учреждении необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

6.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана.

6.5. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане не должно быть более 36 и менее 30 часов в неделю.

6.6. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

6.7. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся. Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5, уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся - на 1, 2, 6, 7. 8. На этапе внедрения индивидуального учебного плана образовательного учреждения, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в зачетных книжках обучающихся.

6.9. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методических объединений, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов

проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.

7. *Организация обучения по адаптированным образовательным программам (АОП)*

7.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организуется обучение по АОП на основании рекомендаций ПМПК и при согласии (письменном заявлении) родителей.

7.2. АОП разрабатывается на основе ФГОС для детей с ОВЗ в соответствии с особыми потребностями учащихся и ежегодно утверждается педагогическим советом школы.

7.3. Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций ПМПК